

## BIJLAGE – R

### Rules & Regulations Bepalingen

# Drukproeven Acceptgiroformulieren

Versie : 3.32  
Datum : augustus 2010



## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Algemeen.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Procedure drukproef en aflevermodellen .....</b>	<b>4</b>
2.1	Procedure drukproef.....	4
2.2	Procedure proefpartij.....	5
<b>3</b>	<b>Kosten controle .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Formulieren bij drukproef en aflevermodellen .....</b>	<b>7</b>
4.1	Aanvraag controle drukproef/aflevermodellen.....	7
4.2	Aanvraag controle proefpartij .....	7
4.3	Controlerapport Acceptgiro.....	7

## Drukproeven Acceptgiroformulieren

---

### 1 Algemeen

In deze bijlage wordt aangegeven op welke wijze drukproeven en aflevermodellen van Acceptgiroformulieren worden gecontroleerd. Deze controle is bedoeld voor Drukkerijen, die een D- of een D-min-certificaat willen aanvragen bij Acceptgiro B.V. en voor Drukkerijen, die reeds in bezit zijn van een dergelijk certificaat en Acceptgiroformulieren willen gaan produceren en leveren aan hun klanten. De controle heeft tot doel de kwaliteit van de Acceptgiroformulieren, zoveel als mogelijk is, te waarborgen om een zo'n ongestoord mogelijke verwerking bij de Acceptgiro Debet Processor te bewerkstelligen.

De voorwaarden, die van toepassing zijn op Drukkerijen met een certificaat, staan aangegeven in de Drukkerij Overeenkomst en de daarbij behorende R&R-documenten:

- Drukkerij Acceptgiro;
- Bijlage G 'Formulierspecificaties en standaards voor de productie en bewerking van Acceptgiro's';
- Bijlage Q 'De Acceptgiro nader bekeken';
- Bijlage F 'Uitvoeringsvormen Acceptgiro';.

NB De meest recente versies van de bijlagen zijn te downloaden via [www.acceptgiro.nl](http://www.acceptgiro.nl).

Deze bijlage R beperkt zich tot de procedure en richtlijnen voor de controle op drukproeven en aflevermodellen van Acceptgiroformulieren.

De controle wordt uitgevoerd door de door Acceptgiro B.V. aangewezen testinstituten, op dit moment zijn dit Unisys Payment Services & Solutions (UPSS) en ING Kwaliteitsgroep Acceptgiro (ING/OIB/DS/Qualitygroup Acceptgiro). Hierna te noemen: Acceptgirotestinstituut.

Deze procedure betreft uitsluitend drukorders in speciale uitvoeringsvormen en standaard uitvoeringsvormen zonder creditgegevens en besteld door incassanten, Servicebureaus met een S-certificaat en andere Drukkerijen met een D- of een D-min-certificaat.

## Drukproeven Acceptgiroformulieren

---

### 2 Procedure drukproef en aflevermodellen

#### 2.1 Procedure drukproef

Hieronder volgt de procedure die behoort bij de controle van een drukproef.

- Het formulier 'Aanvraag controle drukproef' (zie onder 4.1) volledig invullen en deze samen met de drukproef opsturen via e-mail ter beoordeling naar een Acceptgirotestinstituut als volgt:
  - ingeval de incassant een rekeningnummer van maximaal 7 posities heeft naar ING (emailadres: SCDS-DP-Kwaliteit@mail.ing.nl);
  - ingeval de incassant een rekeningnummer van 9/10 posities heeft naar UPSS (emailadres: UPSSKwaliteitsbeheer@unisys.com).

NB 1. Voor ongewijzigde vervolgoopdrachten is opsturen van de drukproef naar een Acceptgirotestinstituut niet verplicht.

NB 2. Bij iedere opdracht voor een drukorder moet de Drukkerij vooraf (laten) controleren of de opdrachtgever in het bezit is van het juiste Acceptgirocontract of van het juiste certificaat (S, D, D-min).

NB 3. Ingeval een kandidaat-Incassant zonder Acceptgirocontract, dan wel een kandidaat-Servicebureau zonder S-certificaat Acceptgiroformulieren ten behoeve van een systeemtest (zie Bijlage E) bestelt, dan mag de Drukkerij aan een dergelijke partij maximaal 6.000 Acceptgiroformulieren leveren.

NB 4. Bij controle van de drukproef in het kader van een certificaataanvraag dient de drukproef fysiek te worden opgestuurd.

- De geleverde drukproef wordt gecontroleerd op:
  - het bezit van het (juiste) Acceptgirocontract;
  - de juiste vermelding van de crediteurgegevens (naam inclusief eventuele aanduiding van rechtspersoon, vestigingsplaats). Deze gegevens moeten identiek zijn aan de gegevens van het rekeningnummer bij de Credit Bank;
  - het juiste rekeningnummer van de crediteur;
  - de juistheid van de controlecijfers van de voorgedrukte gegevens in de leesstrook van de Acceptgiro;
  - de juistheid van de formuliercode in de leesstrook van de Acceptgiro;
  - ongewenste informatie op de Acceptgiro.
- Resultaat van de drukproefbeoordeling wordt binnen 24 uur na ontvangst van de drukproef aan de inzender via e-mail (in verband met een certificaataanvraag schriftelijk binnen drie werkdagen) meegedeeld:
  - Akkoord afdrukken:  
De Drukkerij kan met de productie beginnen;
  - Na correctie akkoord:  
Nadat de correctie is uitgevoerd kan de productie beginnen;
  - Niet akkoord:  
De Drukkerij zendt een revisie van de drukproef aan het betreffende Acceptgirotestinstituut en wacht met de productie tot de revisie akkoord is bevonden.

## Drukproeven Acceptgiroformulieren

---

NB 1. Als uit de controle blijkt dat de opdrachtgever geen (juist) Acceptgirocontract heeft, mag de Drukkerij de drukorder niet uitvoeren. De Drukkerij moet de opdrachtgever dan verwijzen naar diens bank.

NB 2. In alle gevallen wordt de drukproef, eventueel aangevuld met op- of aanmerkingen, retour gezonden c.q. gemaild aan de Drukkerij.

### 2.2 Procedure proefpartij

Hierna volgt de procedure die behoort bij de controle van de proefpartij. Deze procedure is alleen van toepassing bij een certificaataanvraag door de Drukkerij.

- De Drukkerij zendt de proefpartij samen met het formulier 'Aanvraag controle proefpartij Acceptgiro' (zie R&R Drukkerij Acceptgiro onder 7) en de resultaten van de controlemetingen ingevuld op het formulier 'Controlerapport Acceptgiro' (zie onder 4.2) naar het Acceptgirotestinstituut.
  - NB1. De proefpartij Acceptgiro's dient op dezelfde wijze te worden aangeleverd als deze zou worden geleverd aan een besteller.
  - NB2. In zich zelf kopiërend en/of zelf kopiërend papier mag alleen met voorafgaande toestemming van het Acceptgirotestinstituut worden gebruikt. Bij gebruik van dit papier moeten, met de aflevermodellen, ook de hieraan bevestigde "onderbladen" worden meegezonden.
  - NB3 Geadviseerd wordt om voorafgaand aan de proefpartij eerst een drukproef ter controle naar het Acceptgirotestinstituut te zenden of te e-mailen.
- Het Acceptgirotestinstituut zal de proefpartij op de volgende wijze beoordelen:
  - (Halffabriek) Acceptgiroformulieren worden gecontroleerd op basis van de drukspecificaties zoals vastgelegd in Bijlage Q "De Acceptgiro nader bekeken" en de handleiding "Formulierspecificaties en standaards voor de productie en bewerking van Acceptgiro's" (Bijlage G);
  - Indrukorders worden getoetst aan de eisen zoals vastgelegd in de handleiding "Formulierspecificaties en standaards voor de productie en bewerking van Acceptgiro's".
- Het resultaat van de beoordeling van de proefpartij wordt binnen drie werkdagen na ontvangst door het Acceptgirotestinstituut aan de inzender met een kopie aan Acceptgiro B.V. schriftelijk meegedeeld:
  - Goedgekeurd:  
De Drukkerij kan de procedure in zake de certificaataanvraag bij Acceptgiro B.V. vervolgen;
  - Afgekeurd:  
De Drukkerij kan vooralsnog de procedure voor de certificaataanvraag niet verder vervolgen. In voorkomende gevallen kan de Drukkerij, na overleg met het Acceptgirotestinstituut, een nieuwe proefpartij voor beoordeling inzenden.

### 3 Kosten controle

Aan de controle op iedere afzonderlijke drukproef en/of proefpartij zijn kosten verbonden. Deze worden jaarlijks opnieuw vastgesteld.

De kosten zullen automatisch van het opgegeven rekeningnummer van de Drukkerij worden afgeschreven.

## Drukproeven Acceptgiroformulieren

---

### 4 Formulieren bij drukproef en aflevermodellen

#### 4.1 Aanvraag controle drukproef

Het formulier 'Aanvraag controle drukproef Acceptgiro' kunt u downloaden via de website van Currence ([www.acceptgiro.nl](http://www.acceptgiro.nl)).

Via de koptekst 'Publicaties en bestellen' komt u bij een overzicht van documenten m.b.t. het drukken, inprinten en testen van Acceptgiroformulieren.

#### 4.2 Aanvraag controle proefpartij

Het formulier 'Aanvraag controle proefpartij Acceptgiro' kunt u via het contactformulier op de website van Currence opvragen ([www.acceptgiro.nl](http://www.acceptgiro.nl)), of via e-mail: [info@currence.nl](mailto:info@currence.nl).

#### 4.3 Controlerapport Acceptgiro

Het formulier 'Controlerapport Acceptgiro' kunt u via het contactformulier op de website van Currence opvragen ([www.acceptgiro.nl](http://www.acceptgiro.nl)), of via e-mail: [info@currence.nl](mailto:info@currence.nl).