

BIJLAGE – G.A

Rules & Regulations Bepalingen

Formulierspecificaties en standaards voor de productie en bewerking van Acceptgiro's

(Op basis van IBAN en BIC)

Versie : 1.0
Datum : december 2010



<p>deze strook niet meezenden</p>	<p style="text-align: right;">Jaarpremie 2011 levensverzekering Fact.nr. 2876766-2011</p> <p>Acceptgiro over te schrijven</p> <p>5000 0567 8901 2345</p> <p>€ 67 euro 00 ct</p> <p>5000 0567 8901 2345+</p> <p>van bankrekening (IBAN) NL20INGB0001234567</p> <p>van/door</p> <p>naam A. van den Bos adres Beethovenstraat 34 plaats 3851 AF Amstelveen</p> <p>op rekening NL02ABNA0123456789</p> <p>van Assurantiekantoor G. van Witsen Rozenlaan 104, 4336 XG Aalsmeer</p> <p>© Acceptgiro B.V.</p> <p>handtekening</p>	<p>formulier met blauwe of zwarte inkt invullen bij betaling uw IBAN invullen zijn alle rode rubrieken ingevuld?</p>
<p>Jaarpremie 2011 levensverzekering Fact.nr. 2876766-2011</p> <p>op rekening NL02ABNA0123456789 Ass.knt. G.v.Witsen Aalsmeer</p>	<p>op rekening NL02ABNA0123456789</p> <p>van Assurantiekantoor G. van Witsen Rozenlaan 104, 4336 XG Aalsmeer</p> <p>© Acceptgiro B.V.</p>	<p>formulier met blauwe of zwarte inkt invullen bij betaling uw IBAN invullen zijn alle rode rubrieken ingevuld?</p> <p>handtekening</p>
<p>nadruk verboden <input checked="" type="checkbox"/> betalingskenmerk de ruimte hieronder niet beschrijven euro ct <input checked="" type="checkbox"/> BIC niet vouwen naar IBAN <input checked="" type="checkbox"/> code</p>		
<p><input checked="" type="checkbox"/> 5000056789012345+ 000067002< ABNANL2A+ NL02ABNA0123456789+ 17></p> <p>voor gebruiksaanwijzing z.o.z.</p>		

<p>de ruimte hieronder niet beschrijven</p>	<p>deze ruimte niet beschrijven</p> <p>Gebruiksaanwijzing Met dit formulier kunt u het verschuldigde bedrag betalen.</p> <p>Overschrijven Plaats altijd uw handtekening en zo nodig het nummer van uw bankrekening (IBAN), het bedrag, uw naam en volledig adres. Stuur dit formulier zonder de aangehechte strook naar uw bank.</p>
---	--

INHOUDSOPGAVE

1	Ten geleide	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Wat omvat deze handleiding en voor wie is deze bestemd	5
1.3	Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie	6
2	Productbeschrijving.....	8
2.1	De Acceptgiro.....	8
2.2	Het formulier.....	9
2.2.1	Indeling voorzijde	10
2.2.2	Indeling strook.....	11
2.2.3	Indeling achterzijde	13
2.3	Standaard combinatieformulieren	14
2.4	Speciale uitvoeringsvormen	15
3	Specificaties voor het printen van Acceptgiro's.....	17
3.1	Functie en werkwijze	17
3.2	OCR-B.....	17
3.2.1	Lijndikte	17
3.2.2	Karakterafstand (pitch).....	17
3.2.3	Positie coderegel.....	18
3.2.4	Printkwaliteit	19
3.2.5	Verontreinigingen in de leesstrook.....	19
3.3	Meetmethode	19
3.4	Enkele aanwijzingen voor het realiseren van een goede kwaliteit OCR-B schrift.....	19
3.5	Indeling coderegel	21
3.5.1	Controlecijfer	22
3.5.2	Controle IBAN	22
3.5.3	Het Modulus 11 Algoritme.....	22
3.5.4	Betalingskenmerk.....	23
3.5.5	Bedrag.....	24
3.5.6	Naar IBAN	24
3.5.7	BIC	24
3.5.8	Formuliercode	25
3.6	Relatie coderegel-body	25
3.7	Regels voor het printen op de body van het inzenddeel	26
3.8	Nadere regels met betrekking tot de body	26

4	Specificaties voor nabewerking van Acceptgiro's.....	27
4.1	Het scheiden (bursteren) en snijden (horizontaal en verticaal).....	27
4.1.1	Formaten van de vier standaard uitvoeringsvormen.....	27
4.1.2	Snijmachines.....	27
4.1.3	Meetmethode.....	27
4.2	Afwerking losse formulieren.....	27
5	Specificaties voor het bedrukken van halffabrikaat van Acceptgiro's door Dmin-drukkers..	29
5.1	Bedrukking van incassantgegevens.....	29
5.2	Geschiktheid voor laserprinters.....	29
5.3	OCR-B bedrukking.....	29
5.3.1	Lijndikte.....	29
5.3.2	Karakterafstand.....	29
5.3.3	Stand coderegel.....	29
5.3.4	Weergave OCR-B druk.....	30
5.3.5	Vervuiling coderegel en invulrubrieken.....	30
5.4	Afwerking kettingformulieren.....	30
5.5	Dmin-certificaatnummer.....	30
5.6	Kwaliteitscontrole.....	30
5.7	Gebroken baan.....	30
5.8	Achterzijde bedrukking.....	30

1 Ten geleide

1.1 Inleiding

Deze brochure is een uitgave van Acceptgiro B.V., een dochteronderneming van Currence¹. Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze brochure, dan kunt u zich wenden tot uw bank.

In deze brochure staan de specificaties voor de op IBAN en BIC gebaseerde Acceptgiro beschreven. De Acceptgiro is een product van Acceptgiro B.V. Het product is bestemd voor het innen van gelden. Om te kunnen waarborgen dat de financiële instellingen de Acceptgiro probleemloos kunnen verwerken, zijn standaards nodig voor onder andere de wijze van informatievermelding op de Acceptgiro en de kwaliteit van het formulier, bedrukking en de beprinting van gegevens in optisch leesbaar schrift (OCR-B).

Deze handleiding heeft tot doel verspreiders, servicebureaus, D-, Dmin-drukkers en leveranciers van software en apparatuur voor de verwerking van Acceptgiro's op de hoogte te brengen van de standaards voor de productie en bewerking.

Aanvullingen en eventuele toekomstige wijzigingen zullen door Acceptgiro B.V. worden vastgesteld.

1.2 Wat omvat deze handleiding en voor wie is deze bestemd

De indeling van de handleiding is als volgt:

- Hoofdstuk 2 bevat een uitgebreide productbeschrijving met daarin opgenomen rubriekindelingen en de uitvoeringsvormen zoals de Acceptgiro's aan de betalers gezonden worden.
- Hoofdstuk 3 bevat alle specificaties voor het printen van Acceptgiro's.
Dit hoofdstuk is bestemd voor verspreiders, service- en softwarebureaus die met behulp van computerapparatuur variabele gegevens printen op Acceptgiro's. Daarnaast is dit hoofdstuk van belang voor diegene die toestemming wensen te krijgen voor het printen van gegevens in de leesstrook, in OCR-B schrift.
- Hoofdstuk 4 bevat alle specificaties voor de nabewerking van Acceptgiro's.
- Hoofdstuk 5 bevat alle specificaties voor drukkerijen die een Dmin-certificaat hebben of gaan behalen.

¹ Currence, is eigenaar van de Nederlandse betaalproducten PIN, Chipknip, Incasso/Machtigen, Acceptgiro en iDEAL. De missie van Currence is om marktwerking en transparantie te faciliteren met behoud van de kwaliteit en veiligheid van het betalingsverkeer in Nederland.

Currence is op 1 januari 2005 opgericht op initiatief van acht Nederlandse banken (ABN AMRO Bank, Rabobank, ING Bank, Fortis Bank Nederland, SNS Bank, BNG, Friesland Bank en Van Lanschot).

1.3 Wijzigingen ten opzichte van vorige versie

Deze uitgave (bijlage G.A) is gericht op het gebruik van de op IBAN en BIC gebaseerde Acceptgiro. Bijlage G.A bestaat naast bijlage G.

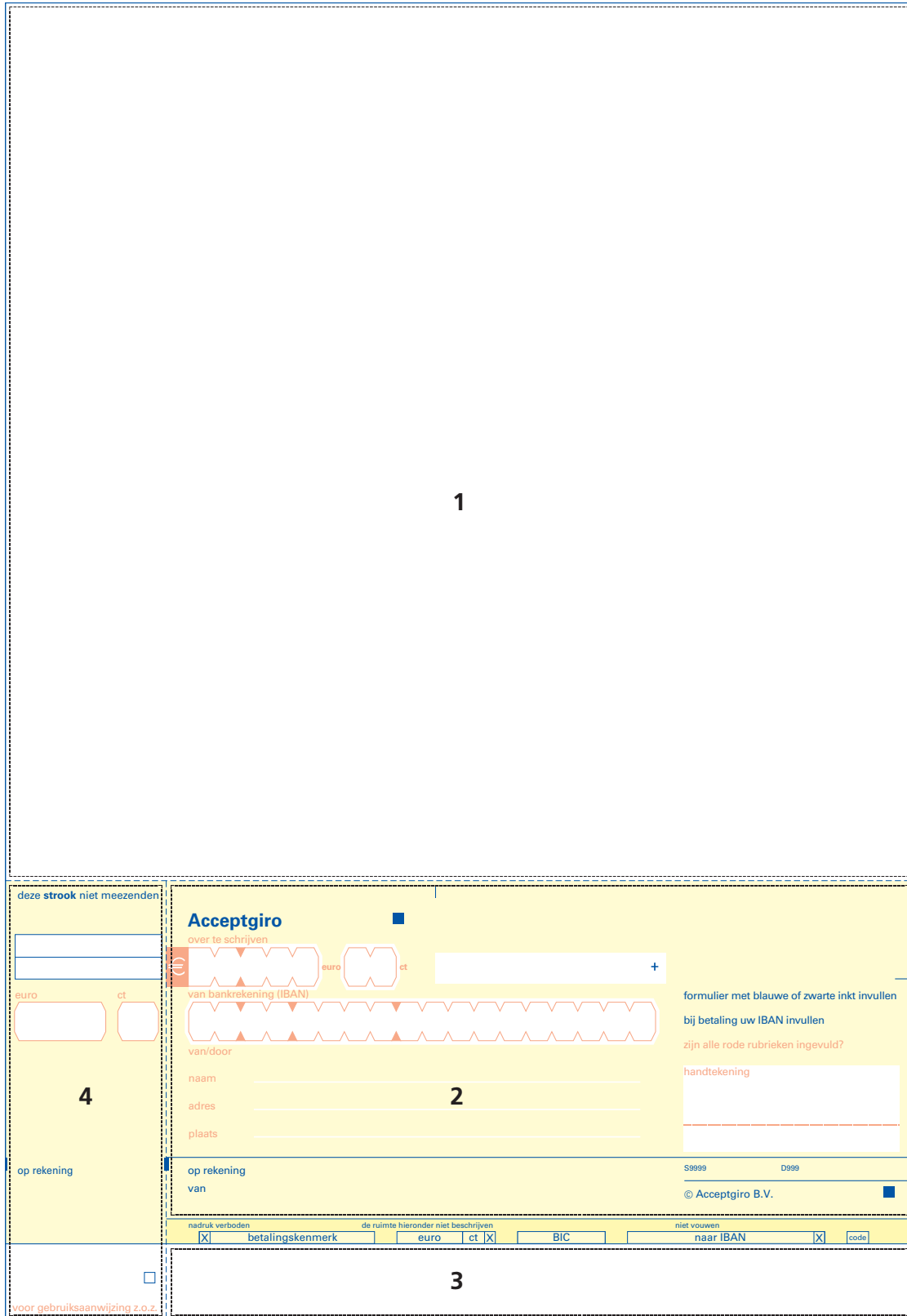
Binnen SEPA (Single Euro Payments Area) is het betalingsverkeer gebaseerd op een bankrekening met IBAN (International Bank Account Number) en BIC (Bank Identifier Code). Het euro-Acceptgiroformulier is op het gebruik van IBAN en BIC aangepast, het nieuwe formulier heet Acceptgiro. Vanaf 1 januari 2013 mag u dit nieuwe formulier gebruiken.

In de beginfase zal de 'nieuwe' Acceptgiro naast de euro-Acceptgiro in de markt voorkomen. Nog vastgesteld dient te worden wanneer het 'oude' euro-Acceptgiroformulier niet meer verspreid en vervolgens niet meer gebruikt mag worden.

N.B. Deze handleiding is ook te downloaden op www.acceptgiro.nl.

Tevens is er een Engelse versie beschikbaar.

afbeelding behorende bij hoofdstuk 2



The diagram shows a large rectangular area labeled '1' (notadeel) at the top. Below it is a detailed view of the 'Acceptgiro' form, divided into four numbered regions:

- 1 - notadeel:** The top section of the form, containing the 'Acceptgiro' title and a small square icon.
- 2 - body:** The central section containing fields for 'van bankrekening (IBAN)', 'van/door', 'naam', 'adres', and 'plaats'. It also includes a 'handtekening' field and a '+' sign.
- 3 - leesstrook:** The bottom section containing a barcode area with fields for 'betalingskenmerk', 'euro', 'ct', 'BIC', 'naar IBAN', and 'code'. It also includes a 'niet vouwen' instruction.
- 4 - strook (of souche):** The left side of the form, containing fields for 'euro', 'ct', and 'op rekening van'.

Additional text on the form includes: 'deze strook niet meezen', 'over te schrijven', 'formulier met blauwe of zwarte inkt invullen bij betaling uw IBAN invullen', 'zijn alle rode rubrieken ingevuld?', '© Acceptgiro B.V.', and 'voor gebruiksaanwijzing z.o.z.'.

1 - notadeel

3 - leesstrook

2 - body

4 - strook (of souche)

2 Productbeschrijving

2.1 De Acceptgiro

Functie

De Acceptgiro is bedoeld voor het innen van financiële vorderingen of de verwerving van fondsen. Met de Acceptgiro kunnen bedragen worden overgeschreven tussen de bankrekening van de ontvanger (in het vervolg aangeduid als de 'betaler') en de verspreider (in het vervolg aangeduid als de 'incassant') van de Acceptgiro. Betalers zonder bankrekening kunnen de Acceptgiro gebruiken om het verschuldigde bedrag bij sommige bankkantoren met kasfunctie te storten.

Contract/Certificaat

Om Acceptgiro's te mogen bedrukken, beprinten, nabewerken en verspreiden moet een Acceptgirocontract (A/S, C) worden afgesloten met de bank van de incassant, dan wel een Servicebureau Overeenkomst Acceptgiro of Drukkerij Overeenkomst Acceptgiro worden verkregen van Acceptgiro B.V. Acceptgiro B.V. publiceert op haar website (www.acceptgiro.nl) overzichten van gecertificeerde drukkerijen en servicebureaus.

Het Acceptgirocontract A/S of C is voor incassanten en regelt de verspreiding van Acceptgiro's conform de bepalingen in het betreffende contract. De incassant verbindt zich om, afhankelijk van het soort Acceptgirocontract dat met hem is afgesloten, in machineschrift bepaalde gegevens op het inzenddeel en de strook van de Acceptgiro te (laten) vermelden.

N.B. Vanaf 1 november 2010 worden er geen A- of B-contracten meer afgesloten.

Hieronder is per Acceptgirocontract aangegeven welke gegevens moeten worden vermeld.

A/S-contract:

- a) *op de body en de strook*: naam, adres, vestigingsplaats en IBAN van de incassant, het betalingskenmerk als dit ook in de leesstrook wordt vermeld en, als dit bekend is, het bedrag;
- b) *op de body*: naam, adres en woonplaats/vestigingsplaats en, als dit bekend is, het IBAN van de betaler;
- c) *in de leesstrook*: in OCR-B schrift inclusief de veldscheidingstekens: de formuliercode, IBAN en BIC van de incassant, en optioneel het bedrag als dit bekend is en het betalingskenmerk.

Het is de incassant niet toegestaan zelf (OCR-B) gegevens aan te brengen in de leesstrook van het inzenddeel van de Acceptgiro. Hiervoor kan hij gebruik maken van een servicebureau dat een Servicebureau Overeenkomst Acceptgiro heeft verkregen van Acceptgiro B.V.

Als de incassant geen gebruik maakt van een servicebureau, dan bestelt hij Acceptgiroformulieren bij een gecertificeerde drukkerij. In dit geval dienen in de coderegel de veldscheidingstekens, de formuliercode en de IBAN en BIC van de incassant te zijn ingevuld.

C-contract:

- a) *op de body en de strook*: naam, adres, vestigingsplaats en IBAN van de incassant, het betalingskenmerk als dit ook in de leesstrook wordt vermeld en, als dit bekend is, het bedrag;
- b) *op de body*: naam, adres, woonplaats/vestigingsplaats en, als dit bekend is, het IBAN van de betaler;
- c) *in de leesstrook*: in OCR-B schrift inclusief de veldscheidingstekens: de formuliercode, IBAN en BIC van de incassant, het bedrag als dit bekend is en het betalingskenmerk.

Servicebureau Overeenkomst Acceptgiro:

De Servicebureau Overeenkomst Acceptgiro is voor servicebureaus en bevat regels voor het printen van Acceptgiro's voor incassanten die een Acceptgirocontract A/S en C hebben gesloten met zijn bank.

- a) *op de body en de strook*: naam, adres, vestigingsplaats en IBAN van de incassant, het betalingskenmerk als dit ook in de leesstrook wordt vermeld en, als dit bekend is, het bedrag;
- b) *op de body*: naam, adres, woonplaats/vestigingsplaats en, als dit bekend is, het IBAN van de betaler;
- c) *in de leesstrook*: in OCR-B schrift inclusief veldscheidingstekens; de formuliercode, IBAN en BIC van de incassant, het bedrag als dit bekend is en het betalingskenmerk.

Drukkerij Overeenkomst Acceptgiro:

De Drukkerij Overeenkomst Acceptgiro is voor drukkerijen en bevat regels voor het indrukken van half-fabriek Acceptgiro's voor incassanten die een Acceptgirocontract A/S of C en servicebureaus die een Servicebureau Overeenkomst Acceptgiro bezitten.

- a) *op de body en de strook*: naam, adres, vestigingsplaats en IBAN van de incassant;
- b) *op de body*: in de ruimte voor betalingsinformatie teksten conform opgave incassant;
- c) *in de leesstrook*: in OCR-B schrift inclusief veldscheidingstekens: als het IBAN van de incassant op de body en de strook worden ingedrukt, dient in dezelfde drukgang de formuliercode en het IBAN en de BIC in de leesstrook van de Acceptgiro te worden ingedrukt.

Voor alle contractsoorten geldt dat op de achterzijde van de Acceptgiro een kader is waarbinnen de incassant teksten kan (laten) printen of (in)drukken voor mededelingen betreffende de betaling.

Voor de inhoud van de contracten kunt u zich wenden tot uw bank.

2.2 Het formulier

Het auteursrecht van de Acceptgiro berust bij Acceptgiro B.V.

Vormgeving

- De Acceptgiro is een gestandaardiseerd document dat uit twee delen bestaat, namelijk het inzend-deel en de strook.

- C Ruimte voor naam, adres en woonplaats/vestigingsplaats; in te vullen in machineschrift (4 regels). Er is ruimte voor een extra postsorteringscode, waarmee uw post beter automatisch kan worden gesorteerd. Dan wordt de NAW 3 regels en is er 1 regel voor de postsorteringscode.
- D Ruimte voor naam, adres, vestigingsplaats en IBAN van de incassant.
- E Ruimte voor handtekening van de betaler.
- F Ruimte voor vermelding van het numerieke betalingskenmerk.
- G Ruimte voor het plaatsen van mededelingen betreffende de betaling. Deze ruimte kan door de incassant worden benut voor vaste en/of variabele betalingsgegevens (tekst en/of kaders).
- H Leesstrook voor het aanbrengen van betalingsgegevens in OCR-B schrift.
- I Coderegel bestaande uit alfanummerieke OCR-B karakters, gegroepeerd in velden, ten behoeve van een geautomatiseerde verwerking van de betalingsgegevens door de financiële instellingen. Afhankelijk van het soort contract van de incassant worden deze OCR-B karakters aangebracht door de drukker, incassant of servicebureau (zie hoofdstuk 3).

2.2.2 Indeling strook

De strook geeft de incassant de mogelijkheid de informatie van het inzenddeel op een verkorte wijze weer te geven. Hierdoor houdt de betaler na overschrijving de beschikking over de voor hem relevante gegevens betreffende de betaling namelijk:

- A Het overgeschreven bedrag.
- C De NAW-gegevens van de betaler¹.
- D Het IBAN en de NAW-gegevens van de incassant.
- F Het betalingskenmerk.
- G De reden van betaling.

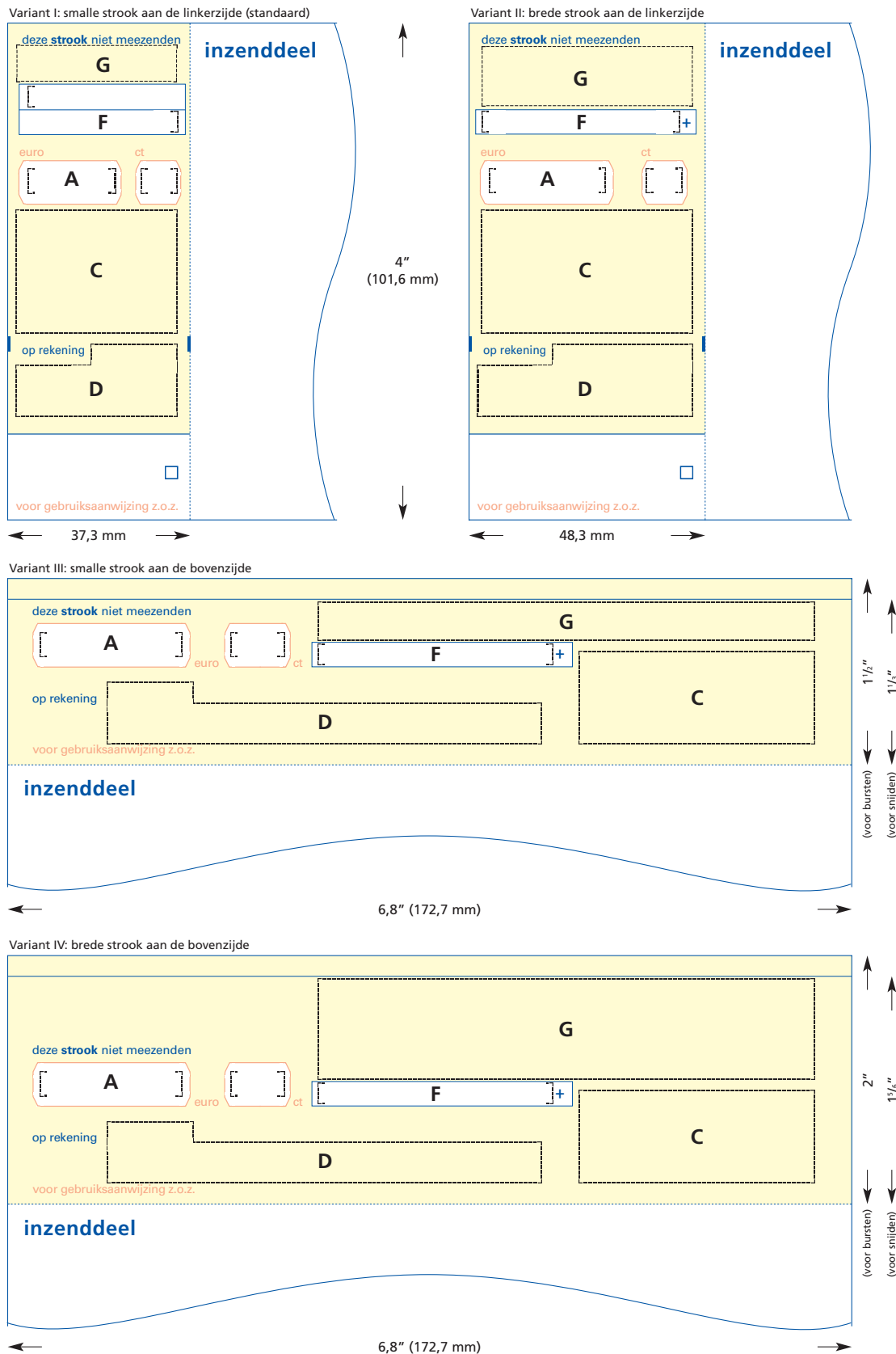
Er zijn vier uitvoeringsvormen (zie afbeelding bladzijde 13) namelijk:

- I een smalle strook bevestigd aan de linkerzijde van het inzenddeel (standaard uitvoeringsvorm);
- II een brede strook bevestigd aan de linkerzijde van het inzenddeel;
- III een smalle strook bevestigd aan de bovenzijde van het inzenddeel;
- IV een brede strook bevestigd aan de bovenzijde van het inzenddeel.

- Uitvoeringsvorm I is afgeleid van het A4-breedteformaat; inzenddeel + strook is 210 mm. De smalle strook aan de linkerzijde van het inzenddeel is de standaard. De standaard en overige uitvoeringsvormen kunnen worden besteld bij een D- of Dmin-drukker.

¹ Indien de NAW-gegevens van de betaler niet worden aangebracht, is ruimte C beschikbaar voor mededelingen over de betaling. Bij het niet vermelden van de NAW-gegevens van de betaler wordt geadviseerd in ruimte F een uniek betalingskenmerk aan te brengen.

afbeelding behorend bij 2.2.2

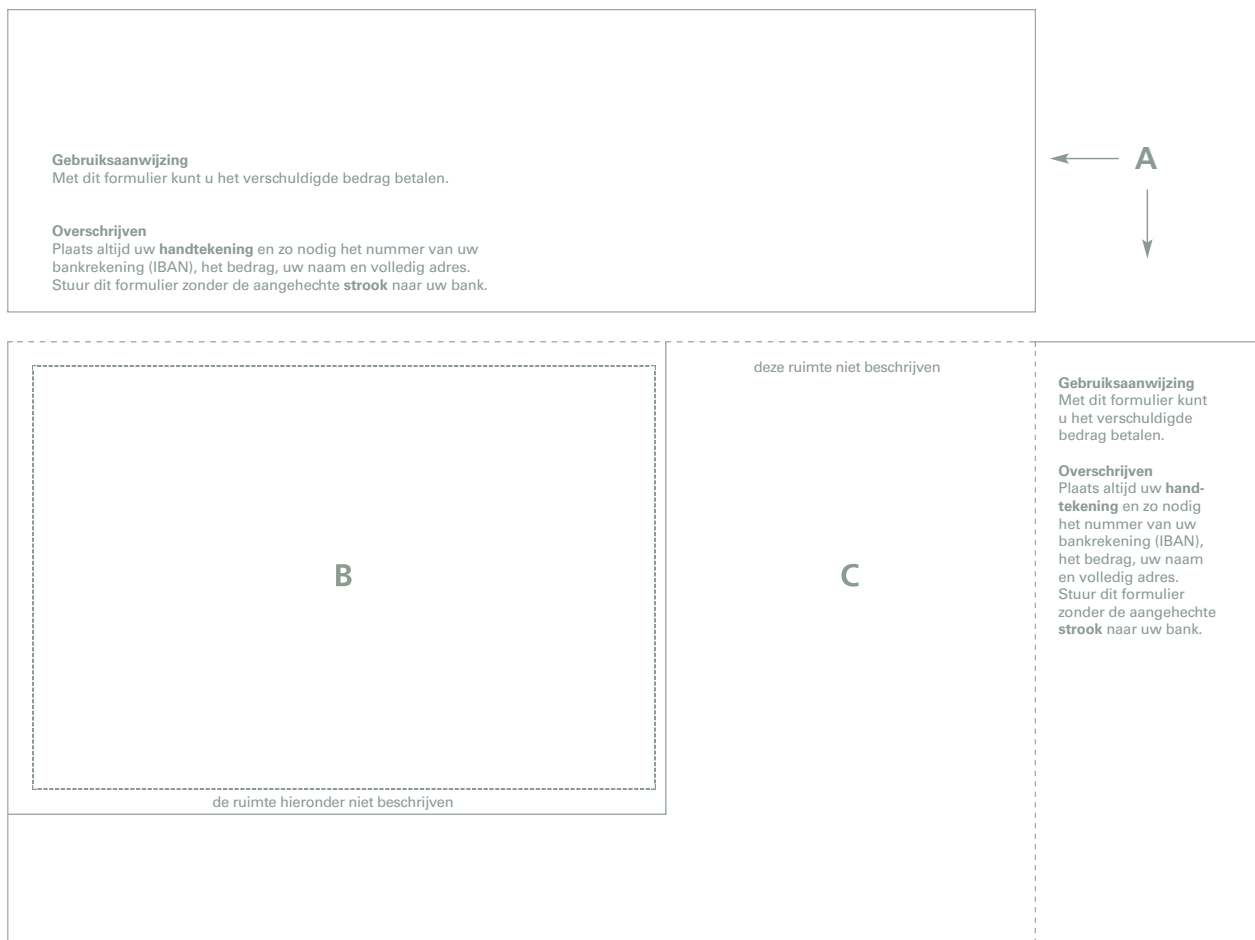


2.2.3 Indeling achterzijde

De achterzijde van de Acceptgiro is evenals de voorzijde gestandaardiseerd.

- A Op de achterzijde van de strook is een standaard gebruiksaanwijzing opgenomen.
- B Op de achterzijde van het inzenddeel is door middel van lijnen de ruimte voor de incassant aangegeven. Deze ruimte kan door de incassant onder meer worden gebruikt voor mededelingen aan de betaler betreffende de betaling. De ruimte buiten de aangegeven lijnen dient geheel vrij te blijven.
- C Ruimte voor de financiële instellingen ten behoeve van de verwerking en voor de vermelding van:
 - documentnummer
 - bronnavraagnummer
 - eventuele andere nummers die door processoren worden gebruikt.

afbeelding behorend bij 2.2.3



2.3 Standaard combinatieformulieren

Standaard combinatieformulieren zijn Acceptgiro's met daaraan een standaard notadeel die kunnen worden geleverd door sommige financiële instellingen en gecertificeerde drukkerijen.

Op het notadeel kunnen NAW-gegevens, vaste notagegegevens, lijnenspel en logo, volgens opgave van de incassant, worden ingedrukt.

afbeelding behorend bij 2.3

Assurantielokantor G. van Witsen
Rozenlaan 104, 4336 XG Aalsmeer

A. van den Bos
Beethovenstraat 34
3851 AF Amstelveen

NOTA

Factuurnr 2876766-2011
Datum 04-01-2011

Betalingskenmerk 5000056789012345

JAARPREMIE LEVENSVZERKERING

2011	€ 62,62
Assurantiebelasting 7%	€ 4,38
Totaal	€ 67,00

Bankrekening (IBAN) NL02ABNA0123456789

Wij verzoeken u bovenstaand bedrag binnen 2 weken te voldoen d.m.v. onderstaande Acceptgiro.

Voor gebruiksaanwijzing z.o.z.

Acceptgiro

over te schrijven

5000 0567
8901 2345

67 euro 00 ct

5000 0567 8901 2345+

van bankrekening (IBAN)

NL20INGB0001234567

van/door

naam A. van den Bos

adres Beethovenstraat 34

plaats 3851 AF Amstelveen

Jaarpremie 2011 levensverzekering
Fact.nr. 2876766-2011

formulier met blauwe of zwarte inkt invullen
bij betaling uw IBAN invullen
zijn alle rode rubrieken ingevuld?

handtekening

op rekening NL02ABNA0123456789
van Assurantielokantor G. van Witsen
Rozenlaan 104, 4336 XG Aalsmeer

S9999 D999

© Acceptgiro B.V.

nadruk verboden de ruimte hieronder niet beschrijven niet vouwen

betalingskenmerk euro ct BIC naar IBAN code

5000056789012345+ 000067002< ABNANL2A+ NL02ABNA0123456789+ 17>

voor gebruiksaanwijzing z.o.z.

2.4 Speciale uitvoeringsvormen

Het is mogelijk dat de standaard uitvoeringsvormen niet aansluiten bij de specifieke wensen van de incassant. In dat geval is het mogelijk dat de incassant zelf een combinatieformulier ontwerpt.

Hiervoor kan men terecht bij een drukker die in het bezit is van een Drukkerij Overeenkomst Acceptgiro.

3 Specificaties voor het printen van Acceptgiro's

3.1 Functie en werkwijze

De leesstrook dient voor het vastleggen van de betalingsgegevens zodat de financiële instellingen de opdracht automatisch kunnen verwerken. De automatische verwerking van het papieren Acceptgiroformulier vindt plaats met behulp van optische lezers die de verschillende tekens onderscheiden en herkennen. Deze wijze van herkennen heet 'OCR' (Optical Character Recognition).

Voor een optimale verwerking van gegevens (OCR-lezen), worden hoge eisen gesteld aan het OCR-B schrift.

3.2 OCR-B

De financiële instellingen hebben voor de OCR-verwerking van de Acceptgiro gekozen voor OCR-B als schriftsoort, als schriftgrootte is gekozen size 1.

Deze schriftsoort is gestandaardiseerd in de ECMA-11 norm, third edition - March 1976, size 1, Sub-set 2 (niet de ISO standaard).

De toegestane set bevat de volgende karakters:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	>	<	+
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

Andere karakters zijn niet toegestaan in de coderegel.

De karakters >, < en + zijn veldscheidingstekens en mogen alleen op de vastgestelde plaatsen worden geprint.

3.2.1 Lijndikte

De lijndikte van de geprinte karakters is nominaal 0,35 mm, met een maximale tolerantie van 0,08 mm. De minimale lijndikte is 0,27 mm en de maximale lijndikte is 0,43 mm.

3.2.2 Karakterafstand (pitch)

De karakters in de leesstrook zijn in velden gegroepeerd. De karakters hebben een vaste onderlinge afstand van 0,1 inch = 2,54 mm, dit is de afstand tussen twee centerlines (zie ook de afbeelding op bladzijde 18).

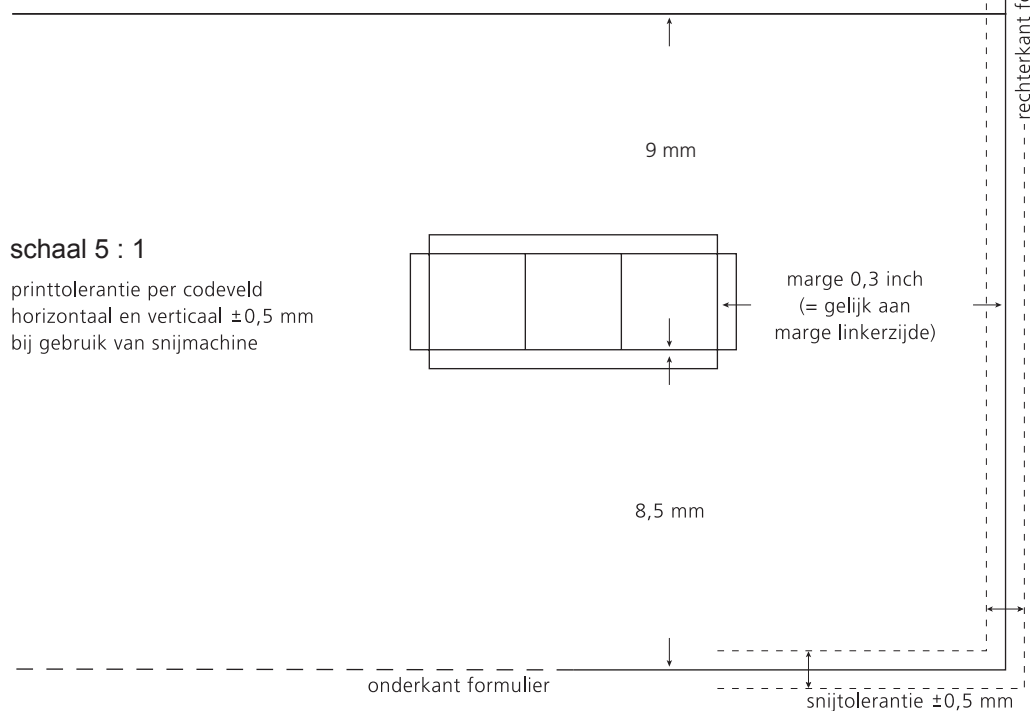
3.2.3 Positie coderegel

De plaats van de coderegel is nauwkeurig vastgesteld en heeft slechts een zeer kleine tolerantie. Gemeten vanaf de onderzijde van het gesneden of gebursterde formulier tot aan de onderzijde van de coderegel is de afstand 8,5 mm. Gemeten vanaf de blauwe scheidinglijn tussen de body en de leesstrook tot aan de onderzijde van de coderegel is de afstand 9 mm. Aan weerszijden van het document dient tussen de coderegel en de zijkant van het afgewerkte formulier 0,3 inch ruimte vrij te worden gehouden. De velden dienen in de coderegel te worden gepositioneerd met een maximale horizontale en verticale tolerantie van ± 1 mm (zie ook de afbeelding op bladzijde 18).

afbeelding behorend bij 3.2.2



afbeelding behorend bij 3.2.3



3.2.4 Printkwaliteit

De OCR-B karakters dienen, in verband met het optische lezen, goed te contrasteren tegen de witte achtergrond. Daartoe zijn de volgende eigenschappen van belang.

- 1 Zwarting
De karakters dienen diepzwart te worden geprint.
- 2 Scherppte
De karakters moeten volledig gaaf zijn. Zichtbare openingen in de karakterlijnen zijn niet toegestaan. De randen van de karakters moeten scherp afgebakend zijn.

3.2.5 Verontreinigingen in de leesstrook

Er mogen geen verontreinigingen in de leesstrook voorkomen (vlekjes, streepjes, schaduwafdrukken en dergelijke).

3.3 Meetmethode

Met behulp van het testsjabloon (dit testsjabloon wordt op aanvraag gratis verstrekt door Acceptgiro B.V.) kan worden gemeten of de coderegel voldoet aan de specificaties, die in deze handleiding staan beschreven. Het gaat om de volgende zaken:

- Is de juiste karakterset gebruikt?
- Is de lijndikte van de karakters juist?
- Is de karakterafstand (pitch) juist?
- Is de positionering van de coderegel na het printen juist?
- Is de positionering van de coderegel na het snijden/bursteren juist?
- Is de minimumafstand tussen de coderegel en de rechter zijkant van het formulier juist?
- Is de zwarting juist?

Als extra hulpmiddel kunt u gebruik maken van:

- het instelvakje op de strook rechtsonder, door daar karakter X in te printen;
- het OCR-B karakter '+' over het blauwe '+' karakter in de ruimte voor het betalingskenmerk heen te printen.

3.4 Enkele aanwijzingen voor het realiseren van een goede kwaliteit OCR-B schrift

Het printen van de coderegel op de Acceptgiro kan met behulp van diverse printersystemen plaatsvinden, namelijk:

- Laserprinters zijn zonder meer het beste.
- Matrix-, band- en kettingprinters zijn af te raden. Indien u toch een matrixprinter gebruikt, kies dan een printer met minimaal 24 naalden en gebruik in elk geval de hoogste printkwaliteit.

De keuze van linten en van toner is tevens van belang.

- Inkjetprinters zijn **niet** toegestaan.

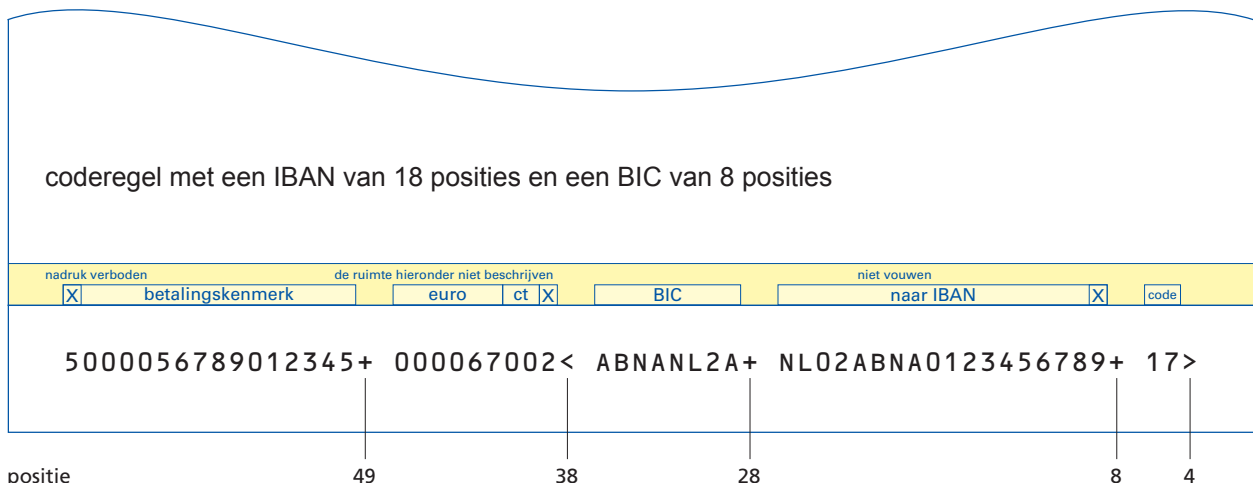
Het gebruik van printers voor het printen van OCR-B karakters is alleen toegestaan indien de kwaliteit van het OCR-B schrift voldoet aan de gestelde specificaties. De enige mogelijkheid om de kwaliteit van het OCR-B schrift vast te stellen is door middel van een verplichte systeemtest. Het uitvoeren van zo'n systeemtest vindt plaats bij een Acceptgirotestinstituut (zie ook 'Bijlage E.A Systeemtest Acceptgiro in de Rules en Regulations van Acceptgiro B.V.').

3.5 Indeling coderegel

De coderegel is ingedeeld in een aantal velden. Elk veld bevat een eenheid informatie. Ter onderscheiding van de verschillende velden wordt elk veld voorafgegaan door een veldscheidingsteken. Omdat de OCR-B coderegel in meerdere bewerkingen kan worden aangebracht is het noodzakelijk om tussen de velden spaties van 1/10 inch te hanteren om kleine afwijkingen te kunnen opvangen.

Voor de veldindeling hanteren we de leesrichting van de optische lezer. Deze is van rechts naar links.

afbeelding behorend bij 3.5



Van rechts naar links onderscheiden we de volgende velden:

<i>Veld</i>	<i>Aantal posities</i>	<i>Positie eerste</i>	<i>laatste</i>	<i>Inhoud</i>
Veldscheidingsteken	1	4	4	>
Formuliercode	2	5	6	17
Veldscheidingsteken	1	8	8	+
Naar IBAN	18	9	26	IBAN van bijschrijving (zie pagina 25)
Veldscheidingsteken	1	28	28	+
BIC	8	29	36	BIC behorend bij IBAN van bijschrijving
Veldscheidingsteken	1	38	38	<
Bedrag	9 (C+8) ¹	39	47	39 = controlecijfer 40 - 41 = aantal centen 42 - 47 = aantal euro
Veldscheidingsteken	1	49	49	+
Betalingskenmerk	7 9 (7+L+C) 10 (8+L+C) 11 (9+L+C) 12 (10+L+C) 13 (11+L+C) 14 (12+L+C) 16 (15+C)	50 50 50 50 50 50 50	56 58 59 60 61 62 63 65	volgnummer zonder C kenm.= 7 pos. L=7 C=modulus 11 kenm.= 8 pos. L=8 C=modulus 11 kenm.= 9 pos. L=9 C=modulus 11 kenm.= 10 pos. L=0 C=modulus 11 kenm.= 11 pos. L=1 C=modulus 11 kenm.= 12 pos. L=2 C=modulus 11 kenm.= 15 pos. C=modulus 11
Instelvakje	1	70	70	t.b.v. positionering coderegel

C = controlecijfer

L = lengtecode

¹ Om het aantal genoemde posities te bereiken, wordt het veld zonodig links opgevuld met (voorloop)nulLEN.

3.5.1 Controlecijfer

Aan de verschillende velden is een controlecijfer toegevoegd, om te kunnen signaleren of er fouten zijn opgetreden in het lezen van de in OCR-B schrift geprinte gegevens. Het controlecijfer wordt berekend over het gehele veld, dus inclusief de lengtecode.

In het IBAN is standaard een controlecijfer (Modulus 97) opgenomen (zie paragraaf 3.5.2).

De controlecijfers van het bedrag en het betalingskenmerk dienen te worden berekend met behulp van het modulus 11 algoritme (zie paragraaf 3.5.3).

3.5.2 Controle IBAN

De correctheid van een IBAN wordt gecontroleerd met een zg. modulus-97 proef. Hiermee kan worden bepaald of er al dan niet een foutief IBAN wordt gebruikt. De controle werkt als volgt:

- Neem het te controleren IBAN (Voorbeeld: NL69INGB0123456789).
- Verschuif de eerste vier posities van het IBAN naar het eind van het IBAN (bijv. INGB0123456789NL69).
- Vervang de letters van de landcode door hun positie in het Romeinse Alfabet, vermeerderd met 9 (A=10, B=11...Z=35, bijv. NL wordt dus 23 en 21 – bijv. 182316110123456789232169).
- Bereken modulo 97 (de restwaarde na deling door 97).
- Indien de restwaarde gelijk is aan 1 dan zijn de check digits correct voor het betreffende IBAN. In geval de restwaarde ongelijk is aan 1, dan is het IBAN niet correct.

N.B. Voorlopig bestaat nog de mogelijkheid om een IBAN te controleren via de IBANBIC Service (www.ibanbicservice.nl).

3.5.3 Het Modulus 11 Algoritme

De berekening van het controlecijfer geschiedt volgens de 'gewogen modulus 11' methode. Deze werkt als volgt:

Aan elk cijfer van het getal wordt een gewicht toegekend. Deze gewichten zijn (gerekend vanaf het meest rechtse cijfer naar links) 2, 4, 8, 5, 10, 9, 7, 3, 6, 1. Voor getallen groter dan 10 cijfers herhalen deze gewichten zich.

De berekening is:

A = som van alle producten (cijfer x gewicht)

(modulus 11) A = de rest bij deling van A door 11

C = [11 - (modulus 11) A] = controlecijfer

Indien C = 10 wordt 1 aangenomen

Indien C = 11 wordt 0 aangenomen

Voorbeeld voor het betalingskenmerk: (5)000 0567 8901 2345

Betalingskenmerk	0	0	0	0	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5
Gewichten	10	5	8	4	2	1	6	3	7	9	10	5	8	4	2
Producten	0	0	0	0	10	6	42	24	63	0	10	10	24	16	10

A = 215

A = 215 : 11 = 19 rest 6

C = 11 - 6 = 5

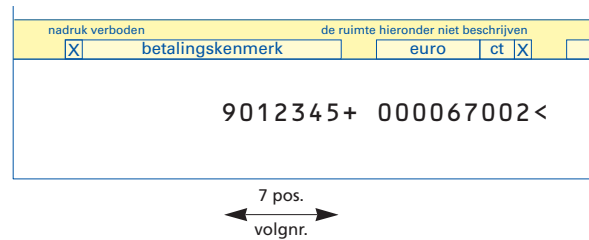
3.5.4 Betalingskenmerk

Dit veld is bestemd voor het vermelden van een kenmerk betreffende de betaling. Acceptgiro B.V. adviseert de incassanten nadrukkelijk om gebruik te maken van het betalingskenmerk. Voor incassanten die dit niet gebruiken, is er de mogelijkheid om volgnummers te hanteren.

Het maximale aantal numerieke posities voor vermelding van het betalingskenmerk door de incassant bedraagt 15 (exclusief controlecijfer).

Niet elke incassant heeft 15 numerieke posities nodig. Elke positie kan leiden tot een leesfout (substitutie) of tot een niet kunnen herkennen (reject) van de gegevens. De incassant kan kiezen uit de volgende veldlengtes:

- Een vaste veldlengte van 7 posities zonder controlecijfer. Geadviseerd wordt een veldlengte van 9 posities of meer, inclusief lengtecode en controlecijfer te gebruiken.



- Een variabele veldlengte van 7-12 posities heeft een lengtecode L en een controlecijfer C. Dit controlecijfer wordt berekend over het gehele veld, inclusief lengtecode.

Bij 7 pos. L = 7

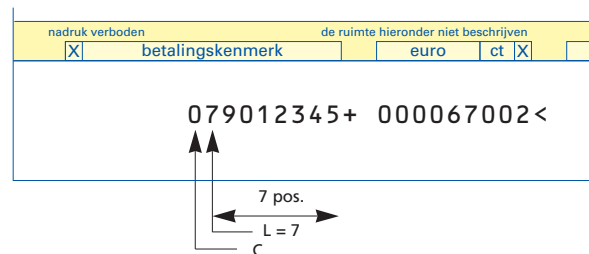
Bij 8 pos. L = 8

Bij 9 pos. L = 9

Bij 10 pos. L = 0

Bij 11 pos. L = 1

Bij 12 pos. L = 2



Formspecs Acceptgiro

- Een vaste veldlengte van 15 posities met een controlecijfer.

nadruk verboden		de ruimte hieronder niet beschrijven	
<input checked="" type="checkbox"/>	betalingskenmerk	euro	<input checked="" type="checkbox"/> ct

5000056789012345+ 000067002<

↑

← 15 pos. →

c

3.5.5 Bedrag

Bij beprinting van het bedrag door de incassant, dient een controlecijfer berekend en geplaatst te worden in de **meest rechtse** positie van het veld. De rubriek 'bedrag' biedt ruimte voor een bedrag van maximaal € 999.999,99.

Let op: boven het maximale bedrag is een andere betalingswijze noodzakelijk.

3.5.6 Naar IBAN

Het veld 'naar IBAN' moet een IBAN bevatten. Hiervoor dient de incassant een Acceptgirocontract met zijn bank te hebben afgesloten.

IBAN staat voor International Bank Account Number (internationaal bankrekeningnummer) en is een nieuwe structuur, waarbij Europese bankrekeningnummers op uniforme wijze samengesteld worden. Het Nederlandse IBAN bestaat uit 18 karakters (bijv. NL69INGB0123456789 – andere schrijfwijze is: NL69 INGB 0123 4567 89) en is als volgt samengesteld:

- Positie 1 en 2: hier staat de landcode vermeld, waar de bank is gevestigd (bijv. NL).
- Positie 3 en 4: hier staat het controlegetal vermeld.
- Positie 5 t/m 8: hier staat een afkorting van de banknaam (bijv. INGB, RABO of ABNA).
- Positie 9 t/m 18: hier staat het (oorspronkelijke Nederlandse) rekeningnummer vermeld. Deze wordt aangevuld met een voorlooptekening tot in totaal 10 cijfers (bijv. 0123456789).

3.5.7 BIC

Elke bank heeft een code voor internationale betalingen, 'BIC' genoemd. BIC staat voor Bank Identifier Code, bijvoorbeeld RABONL2U of ABNANL2A. Met behulp van deze code kunnen banken wereldwijd worden geïdentificeerd.

Op het Acceptgiroformulier bevat het veld 'BIC' een identificatie van de bank van de begunstigde, welke hoort bij het IBAN van de incassant.

De BIC bestaat in Nederland uit 8 posities en is als volgt samengesteld:

- Positie 1 t/m 4: hier staat de bankcode
(een afkorting van de banknaam, bijv. INGB, RABO of ABNA).
- Positie 5 en 6: hier staat de landcode vermeld, waar de bank is gevestigd (bijv. NL).
- Positie 7 en 8: hier staat de plaatscode voor een bepaald hoofdkantoor
(bijv. i.g.v. Rabobank; 2U voor Utrecht of i.g.v. ABN AMRO; 2A voor Amsterdam).

3.5.8 Formuliercode

Voor de Acceptgiro wordt alleen de formuliercode 17 gebruikt. Dit betreft een Acceptgiro waarbij eventuele stortingskosten voor rekening van de betaler zijn.

Bij creditblancoformulieren worden de incassantgegevens door de C-contractant of namens de incassant door het servicebureau met een Servicebureau Overeenkomst Acceptgiro aangebracht, te weten:

- NAW-gegevens + IBAN op de body
- formuliercode + IBAN en BIC in de leesstrook

3.6 Relatie coderegel-body

Voor de geautomatiseerde verwerking van Acceptgiro's worden tijdens de productie van de formulieren gegevens opgenomen in de coderegel. Dit gebeurt door de incassant (C-contract), servicebureau (Servicebureau Overeenkomst Acceptgiro) of door de financiële instellingen.

Naast de coderegel is het voor een goede verwerking bij de financiële instellingen noodzakelijk dat de volgende kenmerken en gegevens op de body van het formulier zichtbaar zijn:

Printen door servicebureau

Als het servicebureau voor incassanten print, dan dient het certificaatnummer van het servicebureau op de body te worden geprint. Dit nummer bestaat uit de letter S + 3 of 4 cijfers. Het kan ook door de drukker worden meegedrukt.

Bedrag

De centen moeten in de centenkolom staan met 2 posities. Dit betekent bij 6 cent dat er dan '06' moet staan en bij een afgerond bedrag '00'. De bedragen in de body mogen geen punten bevatten. (Dus 1000 in plaats van 1.000)

IBAN van bijschrijving

Het IBAN van bijschrijving dient op het inzenddeel, strook en in de leesstrook te worden vermeld. Dit rekeningnummer mag geen punten bevatten.

BIC

De BIC behorende bij het IBAN van bijschrijving dient in de coderegel te worden vermeld.

Betalingskenmerk

Als in de leesstrook een betalingskenmerk wordt opgenomen, moet dit kenmerk (inclusief lengtecode en controlecijfer) identiek zijn aan de betreffende rubriek op de body. Dit is noodzakelijk om leesfouten

in het betalingskenmerk te kunnen corrigeren en om het betalingskenmerk te kunnen overnemen bij Acceptgirobetalingen via internetbankieren. In de ruimte voor het betalingskenmerk op de body moeten de karakters om de vier posities gescheiden worden door een spatie (van rechts naar links).

Is het betalingskenmerk kleiner dan 16 posities dan moet het betalingskenmerk ook op de body rechts uitgelijnd worden. Tevens dient het betalingskenmerk op het strookje in het daarvoor bestemde kader te worden vermeld.

3.7 Regels voor het printen op de body van het inzenddeel

Voor het printen van teksten en getallen op de body worden de lettertypen Pica, Elite, Courier en OCR-B dringend aanbevolen. Bij deze zogeheten niet-proportionele fonts hebben alle karakters dezelfde breedte. De te gebruiken lettergrootten zijn als volgt vastgesteld;

- In de ruimte voor de mededeling over de betaling moet de lettergrootte minimaal in corps 9 worden geprint. Dit is het kleinste corps dat nog goed leesbaar is op de imageprint.
- De cijfers in de kaders voor het bedrag en het betalingskenmerk moeten in corps 12 en met pitch 10 worden geprint.
- Voor de gegevens van de incassant wordt minimaal corps 9 aanbevolen.
- Het IBAN dient minimaal met lettergrootte corps 10 te worden geprint.

3.8 Nadere regels met betrekking tot de body

Tenaamstelling credit rekeninghouder

De tenaamstelling van de credit rekeninghouder dient overeen te komen met de bij het IBAN behorende naam.

NAW van betaler

In alle gevallen, waarbij bekend is wie de Acceptgiro gaat ontvangen, dienen de NAW-gegevens van de betaler te worden vermeld. De positionering van deze NAW-gegevens moet binnen het gestelde kader vallen.

4 Specificaties voor nabewerking van Acceptgiro's

4.1 Het scheiden (bursteren) en snijden (horizontaal en verticaal)

Er zijn verschillende uitvoeringsvormen voor bursteren en voor snijden met een dubbelmes. Bij een bestelling dient hiermee rekening te worden gehouden. Bij de nabewerking van kettingformulieren dient altijd de pinfeed te worden verwijderd.

4.1.1 Formaten van de vier standaard uitvoeringsvormen

Zie hiervoor de maatschetsen behorend bij de afbeelding op bladzijde 28.

4.1.2 Snijmachines

De uitvoeringsvormen die geschikt zijn voor het snijden, moeten worden afgewerkt op snijmachines met een horizontaal dubbelmes. Hierbij geldt een tolerantie van $\pm 0,5$ mm.

Bij een pinfeed en bij een middensnede bij dubbelbaans geldt eveneens een tolerantie van $\pm 0,5$ mm.

De 1 mm brede snijlijntjes geven de totale tolerantie weer.

4.1.3 Meetmethode

Na het burster- of snijproces moet met behulp van het in hoofdstuk 3 genoemde testsjabloon het vereiste formaat en stand van de coderegels steekproefsgewijs worden gecontroleerd.

Aan de hand van de snijlijntjes links en rechts van het inzenddeel kan worden vastgesteld of het afsnijden van de pinfeed van de Acceptgiro of de middensnede bij dubbelbaans uitvoeringen juist is verricht.

Wanneer na het snijden één of beide snijlijntjes niet meer zichtbaar zijn op het inzenddeel dan is er gesneden buiten de toegestane toleranties. Dit is ook het geval wanneer beide snijlijntjes nog geheel intact op het inzenddeel voorkomen. Verspreiding van deze Acceptgiro's is dan niet toegestaan.

4.2 Afwerking losse formulieren

- Haaksheid formulier: de formulieren moeten zuiver haaks zijn gesneden.
- Snijkanten: moeten vrij zijn van bramen en/of uitsteeksels.

5 Specificaties voor het bedrukken van halffabrikaat van Acceptgiro's door Dmin-drukkers

5.1 Bedrukking van incassantgegevens

Kleur: zwart PMS Process black
Lettertype: Univers of Helvetica
Corpsgrootte: minimaal 6 punts, maximaal 12 punts

Vignetten, logo's, beeldmerken en dergelijke zijn **niet** toegestaan op inzenddeel en strook.

5.2 Geschiktheid voor laserprinters

De te gebruiken drukinkt moet standaard geschikt zijn voor verhitting in laserprinters.

5.3 OCR-B bedrukking

Voor het bedrukken van de coderegel wordt gebruik gemaakt van het schriftsoort OCR-B, zoals vastgelegd in de standaard 'ECMA-11, third edition, March 1976 size 1, Sub-set 2'.

5.3.1 Lijndikte

De lijndikte van afgedrukte karakters is nominaal 0,35 mm met een maximale tolerantie van 0,08 mm.

5.3.2 Karakterafstand

De karakters hebben een vaste afstand van 0,1 inch (2,54 mm) en staan in de coderegel gegroepeerd in velden.

5.3.3 Stand coderegel

- Verticale positie van de coderegel: 9 mm. Vanaf de onderste blauwe lijn tot de basislijn van de coderegel.
- Horizontale positie van de coderegel: 0,3 inch (7,62 mm). Vanaf rechterzijde formulier tot eerste karakter.
- Elk karakter in het midden van een printpositie (zie afbeelding behorend bij 3.2.2 op bladzijde 18).

5.3.4 Weergave OCR-B druk

De karakters moeten volledig gaaf, scherp en diepzwart zijn gedrukt. Openingen in de beeldlijnen (voids) zijn niet toegestaan.

5.3.5 Vervuiling leesstrook en invulrubrieken

Verontreinigingen in de leesstrook en de invulrubrieken zijn niet toegestaan.

5.4 Afwerking kettingformulieren

Zie hoofdstuk 4.

5.5 Dmin-certificaatnummer

De Dmin-drukker moet op de basislijn waarop ook het D-certificaatnummer staat, in hetzelfde lettertype en corps, zijn Dmin-certificaatnummer en, eventueel, het S-certificaatnummer in blauw of zwart meedrukken. Het Dmin-certificaatnummer bestaat uit de letter D en 3 cijfers.

5.6 Kwaliteitscontrole

In de certificaatovereenkomsten met drukkerijen wordt verwezen naar de Rules & Regulations Acceptgiro, waarbij met name de documenten “Drukkerij Acceptgiro A” en “Bijlage R.A Drukproeven” van belang zijn voor de kwaliteitsbeheersing van de Acceptgiroformulieren.

5.7 Gebroken baan

Indien er een gebroken papierbaan voorkomt, moet dit duidelijk worden gemarkeerd, op de rol of op de doos.

5.8 Achterzijde bedrukking

Op de achterzijde van het inzenddeel is door middel van lijnen de ruimte voor de incassant aangegeven (zie 2.2.3 op bladzijde 13). De ruimte binnen de lijnen is beschikbaar voor bijvoorbeeld mededelingen aan de betaler. De gegevens worden gedrukt in PMS 444 of PMS Proces Black, lettertype Univers of Helvetica, corps 6 en maximaal 12 punts, dikte van lijnen 0,2 mm. Vignetten, logo's of beeldmerken zijn niet toegestaan. De ruimte onder en rechts van de lijnen dient geheel vrij te blijven.

Let op: zie voor het bedrukken ook hoofdstuk 3.